Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

Aprobat:
La ședința Consiliului Administrativ
din 15.09.2026, proces – verbal nr. 2

Director I.P.CEEE _____ BARLADEAN Mariana

PLAN OPERAȚIONAL

a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

2026 – 2027

Examinat:
La ședința **CEIAC**
Proces – verbal nr. 1 din 14.09.2026
Coordonator CEIAC
Perciun Natalia, șef secției Asigurarea calității
_____

Chișinău, 2026

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. ORGANIGRAMA CEIAC

III. ANALIZA SWOT

IV. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE SPECIFICE STABILITE PRIN PLANUL OPERAȚIONAL AL I.P.CEEE 2026 - 2027

V. COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2026 - 2027

VI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2026 - 2027

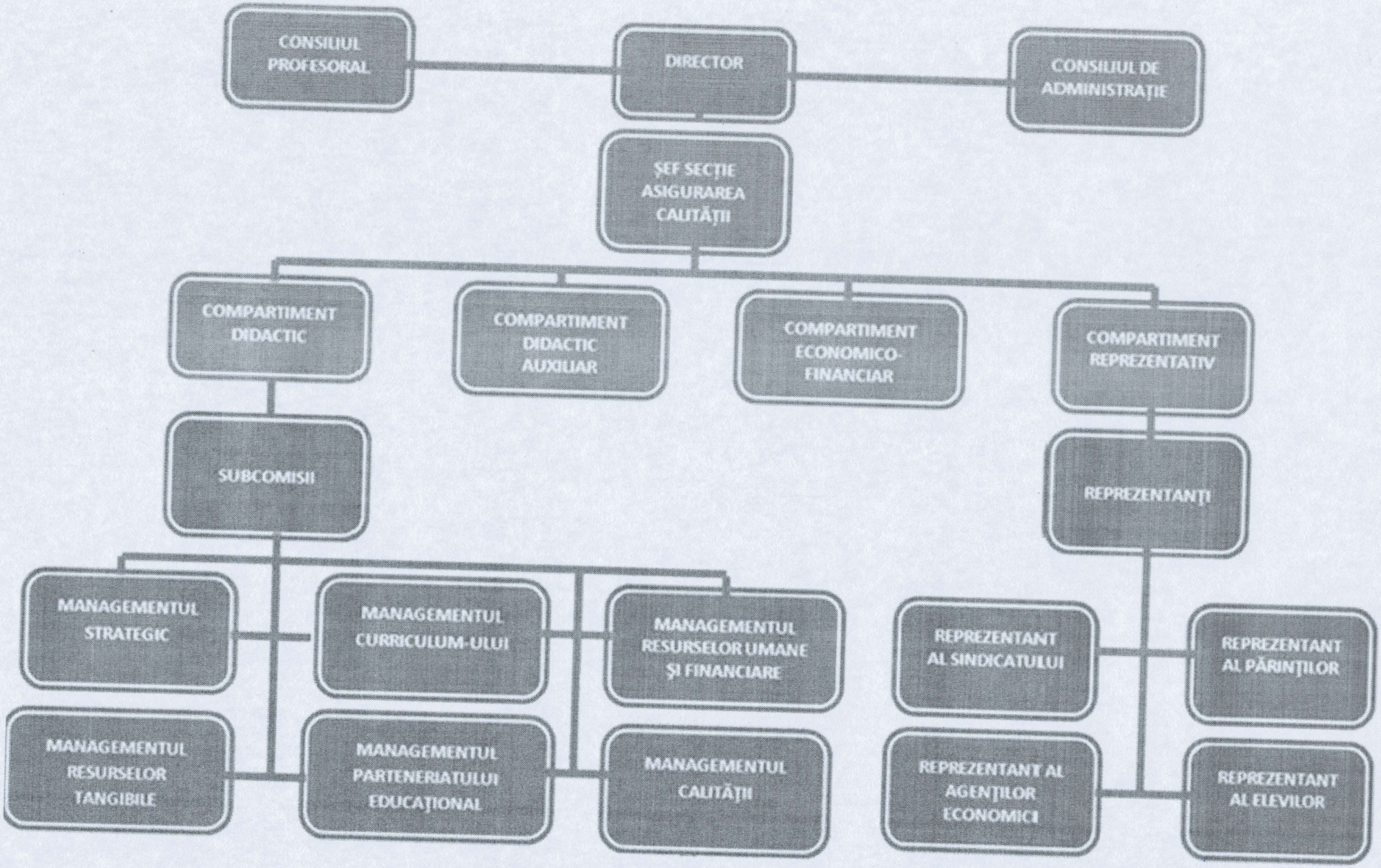
VII GRAFIC DE ASISTENȚE LA ORE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII 2026 - 2027

I. INTRODUCERE

Implimentarea politicii de evaluare și asigurare a calității se realizează prin punerea în aplicare a documentelor externe/ instituționale care se referă la acest proces și a celor specifice cuprinse în sistemul de asigurare a calității:

- Codul educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de dezvoltare „Educația 2030";
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022, cu modificările ulterioare.
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016, cu modificările ulterioare.
- Regulamentul–cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, MEC Ord. nr. 824 din 11.06.2024
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1127 din 23.07.2018, cu modificările în vigoare.
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1086 din 29.12.2016, cu modificările în vigoare.
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 3-a), Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, decizia nr. 29 din 06.03.2025.
- Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P.CEEE, aprobat CA proces-verbal nr. 1 din 24.09.2025
- Manualul calității I.P. CEEE, aprobat CA, Proces-verbal nr.6 din 21.01.2026
- Strategia privind managementul calității în I.P.CEEE 2022 - 2026

ORGANIGRAMA CEIAC



III ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE ASIGURARE A CALITĂȚII, ANUL DE STUDII 2025–2026

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE / ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
Sistem intern de asigurare a calității consolidat prin proceduri operaționale, dintre care elaborate și actualizate, precum și prin actualizarea documentelor interne de calitate.	Necesitatea monitorizării mai sistematice a aplicării efective a procedurilor interne, nu doar a existenței și actualizării acestora.
Experiență consolidată în autoevaluarea și evaluarea externă ANACEC a programelor de formare profesională, cu rezultate foarte bine în 2026.	Necesitatea urmăririi sistematice a realizării măsurilor și recomandărilor rezultate din evaluările interne și externe.
Sistem amplu de monitorizare a procesului educațional: activități didactice și extracurriculare asistate în 2025–2026.	Necesitatea uniformizării aplicării strategiilor didactice centrate pe elev, a metodelor interactive și a instrumentelor digitale la nivelul tuturor catedrelor.
Aplicarea unui mecanism diversificat de consultare a beneficiarilor: chestionare de feedback pentru multiple categorii de părți interesate.	Valorificarea încă insuficient sistematizată a rezultatelor chestionărilor prin stabilirea, monitorizarea și evaluarea unor măsuri concrete de îmbunătățire.
Experiență în elaborarea și coordonarea rapoartelor de autoevaluare pentru programe existente și programe noi.	Necesitatea consolidării mecanismelor de monitorizare a traseului absolvenților și a inserției profesionale.
Colaborarea CEIAC cu catedrele și subdiviziunile instituției în activitățile de monitorizare, autoevaluare și pregătire pentru evaluarea externă.	Implicarea neuniformă a cadrelor didactice în procesele de asigurare a calității și în valorificarea bunelor practici.
Existența mecanismelor de evaluare a integrării elevilor anului I, satisfacției elevilor și profesorilor, practicii profesionale și învățământului dual.	Necesitatea corelării mai clare între rezultatele monitorizării procesului educațional, necesitățile de formare ale cadrelor didactice și planificarea dezvoltării profesionale.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI / RISCURI**
Valorificarea recomandărilor ANACEC pentru îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională.	Volumul ridicat de activități și documente necesare proceselor simultane de reacreditare poate suprasolicita structurile implicate.
Reacreditarea programelor acreditate în 2022 ca oportunitate de revizuire și modernizare a mecanismelor interne de calitate.	Modificările frecvente ale cadrului normativ și ale cerințelor de evaluare externă necesită actualizarea continuă a documentației interne.
Dezvoltarea unor programe noi adaptate cerințelor pieței muncii, inclusiv Servicii de operare la calculator și Dezvoltarea aplicațiilor Web.	Schimbările tehnologice rapide pot determina decalaje între cerințele pieței muncii și resursele/curricula existente.
Extinderea colaborării cu agenții economici și valorificarea feedbackului acestora pentru îmbunătățirea programelor și stagiilor de practică.	Reducerea contingentului potențial de elevi și migrația tinerilor pot afecta sustenabilitatea unor programe.
Digitalizarea instrumentelor CEIAC pentru	Deficitul sau fluctuația cadrelor didactice de

colectarea, centralizarea și analiza datelor privind calitatea.	specialitate poate influența calitatea și continuitatea programelor.
Dezvoltarea formării profesionale, mentoratului și schimbului de bune practici între cadrele didactice.	Rezistența la schimbare și participarea formală a unor membri ai comunității educaționale la procesele de asigurare a calității.

IV. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE SPECIFICE STABILITE PRIN PLANUL OPERAȚIONAL AL I.P.CEEE 2026 - 2027

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE SPECIFICE ALE CEIAC CORELATE CU OBIECTIVE STRATEGICE ALE I.P. CEEE

Obiectiv strategic 1:
Eficientizarea managementului instituțional în vederea creșterii accentuate a vizibilității CEEE la nivel național și internațional.

Obiectiv specific CEIAC :
Dezvoltarea și eficientizarea mecanismelor interne de monitorizare, evaluare și autoevaluare a calității, prin valorificarea rezultatelor în procesul decizional și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire.

Obiectiv strategic 2:
Promovarea și modernizarea procesului educațional pe domeniile programelor de specialitate și programelor de învățământ dual, nonformal, în vederea formării profesionale specifice calificării conform cerințelor pieței muncii de tip european.

Obiectiv specific CEIAC:
Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional și a gradului de satisfacție al beneficiarilor, în vederea identificării necesităților și implementării măsurilor de îmbunătățire continuă.

Obiectiv strategic 3:
Promovarea managementului resurselor umane de calitate.

Obiectiv specific CEIAC :
Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin identificarea necesităților de formare, valorificarea bunelor practici și promovarea implicării acestora în dezvoltarea culturii calității la nivel instituțional.

Obiectiv specific CEIAC

Dezvoltarea și eficientizarea mecanismelor interne de monitorizare, evaluare și autoevaluare a calității, prin valorificarea rezultatelor în procesul decizional și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire.

IP - Indicator de performanță din Ghidul ANACEC.

Nr. crt.	Activități	Corelare cu standardele ANACEC	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Monitorizare, evaluare, indicatori
1	Actualizarea și aprobarea componenței CEIAC și stabilirea responsabilităților membrilor	Standard 1, Criteriul 1.1, IP 1.1.2	Regulamentul CEIAC; acte normative; ordinul directorului	Director; șef CEIAC	Septembrie 2026	Componență aprobată; responsabilități stabilite
2	Elaborarea, examinarea și aprobarea Planului operațional CEIAC 2026–2027, în corelare cu Planul managerial 2026 – 2027	Standard 1, Criteriul 1.1, IP 1.1.2	Plan managerial; raportul CEIAC anterior	Șef CEIAC; membrii CEIAC	Septembrie 2026	Plan elaborat și aprobat; corelare cu 3 obiective strategice și 3 obiective specifice CEIAC
3	Revizuirea și actualizarea procedurilor interne de asigurare a calității, conform modificărilor cadrului normativ și necesităților instituției	Standard 1, IP 1.1.2; Standard 8, Criteriul 8.1	Proceduri interne; Ghid ANACEC; acte MEC	Șef CEIAC; membrii CEIAC	Pe parcursul anului	Procedurile planificate analizate; cele necesare actualizate
4	Monitorizarea aplicării procedurilor interne și a funcționalității mecanismelor de asigurare a calității	Standard 1, IP 1.1.2; Standard 8, IP 8.1.1	Proceduri; fișe de monitorizare; procese-verbale	CEIAC	Semestrial	Minimum 2 monitorizări/an; dificultăți și neconformități identificate; recomandări formulate
5	Monitorizarea implementării Planurilor de acțiuni elaborate în baza recomandărilor ANACEC	Standard 9, Criteriul 9.1, IP 9.1.2	Rapoarte ANACEC; decizii; Planuri de acțiuni	Șef CEIAC; responsabili de programe; șefi de	Semestrial	Gradul de realizare a măsurilor stabilite

	pentru programele evaluate extern			catedră		
6	Coordonarea și monitorizarea elaborării Rapoartelor de autoevaluare pentru programele supuse reacreditării în anul de studii 2026–2027	Standardele 1–9	Ghid ANACEC 2025; Metodologia; documente de referință	Șef CEIAC; grupuri de lucru; responsabili de programe	Septembrie–Decembrie 2026	Rapoarte elaborate pentru 100% dintre programele planificate;
7	Elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității și stabilirea priorităților pentru 2027–2028	Standard 1, Criteriul 1.1; corelare cu Standardele 8 și 9	Plan CEIAC; rapoarte; indicatori instituționali	Șef CEIAC; membrii CEIAC	Iunie–august 2027	RAEI elaborat; Priorități pentru anul următor formulate

Obiectiv specific CEIAC

Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional și a gradului de satisfacție al beneficiarilor, în vederea identificării necesităților și implementării măsurilor de îmbunătățire continuă.

Nr. crt.	Activități	Corelare cu standardele ANACEC	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Monitorizare, evaluare, indicatori
8	Monitorizarea calității procesului de predare–învățare–evaluare prin asistențe la ore conform graficului CEIAC	Standard 3, Criteriul 3.1, IP 3.1.2	Grafic asistențe; fișe de observare; proiecte didactice	Șef CEIAC; membrii CEIAC	Octombrie 2026–aprilie 2027	Realizarea asistențele planificate; recomandări formulate
9	Monitorizarea aplicării strategiilor didactice centrate pe elev, a metodelor interactive și a resurselor digitale	Standard 3, Criteriul 3.1, IP 3.1.1 și 3.1.2	Fișe de observare; proiecte didactice; platforme digitale	CEIAC; metodist; șefi de catedră	Pe parcursul anului	Gradul de utilizare determinat; bune practici identificate; recomandări formulate
10	Monitorizarea realizării	Standard 2,	Planuri de	CEIAC;	Semestrial	Conformitatea analizată; abateri și

	activităților educaționale și implementării conținuturilor curriculare conform documentelor de referință	Criteriul 2.1	învățământ; curricula; PLD; catalog electronic	directori adjuncți; șefi de catedră		măsuri corective identificate
11	Analiza rezultatelor evaluării inițiale și monitorizarea măsurilor de remediere	Standard 3, Criteriul 3.3; corelare cu Standardul 8	Procedura evaluării inițiale; rapoarte ale catedrelor	CEIAC; șefi de catedră	Septembrie–octombrie 2026	Rapoartele șefilor de catedră analizate; dificultățile constatate și acțiunile de remediere stabilite
12	Analiza rezultatelor școlare, a dinamicii contingentului, absenteismului și riscului de abandon	Standard 4, Criteriul 4.2, IP 4.2.1; Standard 3	SIME; catalog electronic; rapoarte semestriale; situații statistice	șefi de secție; șefi de catedră CEIAC	Semestrial	Situații de risc identificate
13	Evaluarea adaptării elevilor anului I și a gradului de satisfacție al beneficiarilor privind serviciile educaționale	Standard 8, Criteriul 8.1, IP 8.1.2; corelare cu Standardul 6	Chestionare Google Forms; feedback elevi; baze de date	CEIAC; diriginți; psiholog;	Conform graficului	Chestionare aplicate; rezultate centralizate; gradul de satisfacție determinat.
14	Evaluarea adecvării spațiilor, echipamentelor, resurselor de învățare și suportului curricular în raport cu necesitățile programelor	Standard 6, Criteriul 6.1; Standard 3, IP 3.1.1	Fișe de monitorizare; inventare; curricula; suporturi curriculare	șefi de catedră; bibliotecar; administrația CEIAC	Semestrul II	Necesități identificate; listă de priorități și recomandări privind completarea/modernizarea
15	Monitorizarea funcționalității și eficienței programelor de formare profesională prin analiza produselor curriculare și a opiniilor părților interesate	Standard 8, Criteriul 8.1, IP 8.1.1 și 8.1.2	Planuri de învățământ; curricula; sondaje; rapoarte	Cadre didactice de specialitate șefi de catedră medodist CEIAC	Conform Planului managerial	Analiză realizată; puncte forte și dificultăți identificate; propuneri de îmbunătățire formulate

Obiectiv specific CEIAC

Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin identificarea necesităților de formare, valorificarea bunelor practici și promovarea implicării acestora în dezvoltarea culturii calității la nivel instituțional.

Nr. crt.	Activități	Corelare cu standardele ANACEC	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Monitorizare, evaluare, indicatori
16	Monitorizarea participării cadrelor didactice la activități de formare profesională continuă	Standard 5, Criteriul 5.1, IP 5.1.2; Criteriul 5.2	Certificate; portofolii; baza de date privind formarea	metodist; șefi de catedră	Semestrial	Ponderea cadrelor participante determinată
17	Monitorizarea activităților de mentorat și sprijin profesional pentru cadrele debutante/noi angajate	Standard 5, Criteriul 5.2, IP 5.2.1	Planuri de mentorat; fișe de monitorizare; rapoarte ale mentorilor	Metodist; mentori; CEIAC	Pe parcursul anului	Cadrele debutante/noi angajate identificate incluse în activități de sprijin
18	Monitorizarea planificării și realizării activității metodice la nivelul catedrelor	Standard 5, Criteriul 5.2, IP 5.2.2	Planuri ale catedrelor; procese-verbale;	metodist; șefi de catedră CEIAC	Semestrial	Activitatea metodică monitorizată conform graficului;
19	Monitorizarea implicării cadrelor didactice în procesele de evaluare, autoevaluare și îmbunătățire a calității	Standard 1, IP 1.1.2; Standard 5, Criteriul 5.2	Procese-verbale; grupuri de lucru; chestionare; rapoarte	Șef CEIAC; membrii CEIAC; șefi de catedră	Pe parcursul anului	Participarea documentată; propuneri colectate și valorificate în măsurile de îmbunătățire
20	Analiza anuală a dezvoltării profesionale și formularea priorităților pentru anul de studii 2027–2028	Standard 5, Criteriul 5.2, IP 5.2.1 și 5.2.2	Rapoarte	CEIAC; metodist	Mai–iunie 2027	Raport/sinteză realizată; priorități pentru 2027–2028

V COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2026 - 2027

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului CEIAC	Roluri specifice
1.	Barladean Mariana	Director, președintele comisiei de evaluare internă și asigurarea calității
2.	Perciun Natalia	Coordonator CEIAC, șef secției asigurarea calității
3.	Ciurari Marcela	Membru CEIAC
4.	Enache Nadejda	Membru CEIAC
5.	Cușnir Natalia	Membru CEIAC
6.	Popov Natalia	Membru CEIAC
7.	Șaitan Ina	Membru CEIAC
8.	Munteanu Mihail	Membru CEIAC
9.	Țaranovici Tatiana	Membru CEIAC
10.	Șeremet Emil	Membru CEIAC
11.	Domenti Valentina	Reprezentantul părintesc
12.	Pralea Ariadna	Reprezentantul elevilor
13.	Iancu Tatiana	Reprezentantul agentului economic

VI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2026 – 2027

Numele și prenumele	**Funcția în cadrul comisiei**	**Atribuții/responsabilități**
MARIANA BARLADEAN	Președintele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității	Orientări strategice privind crearea culturii calității în I.P. CEEE; Acțiuni în crearea și asigurarea activității Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC); Analizează *și* coordonează activitatea de asigurare a calității în I.P. CEEE; Aprobă componența Comisiei și a subcomisiilor; Gestionarea managementului documentației;

		Monitorizează şi apreciază activitatea Comisiei; Implementează Sistemul de Management al Calităţii; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiilor; Monitorizarea calităţii predării/învăţării/evaluarea.
NATALIA PERCIUN	Coordonatorul Comisiei de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii	Asigură funcţionarea structurilor responsabile de evaluare internă a calităţii; Reprezintă CEIAC în relaţiile cu Consiliul de Administraţie şi cu celelalte organe de conducere; Convoacă şi conduce şedinţele CEIAC conform Regulamentului de organizare şi funcţionare, planificărilor activităţilor şi stabileşte ordinea de zi; Elaborează Planul operaţional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calităţii, cuprinzând proceduri şi activităţi de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii; Defineşte, în mod explicit, valorile, principiile şi indicatorii calităţii; Elaborează strategii de permanenţă ameliorare a calităţii învăţământului; Testează capacitatea instituţiei privind managementul calităţii; Repartizează sarcinile fiecărui membru al CEIAC; Monitorizează şi apreciază activitatea CEIAC; Evaluează activitatea membrilor comisiei CEIAC; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiilor; Realizează Organigrama CEIAC; Monitorizează aplicarea procedurilor generale şi operaţionale; Realizează în colaborare cu membrii comisiei raportul de autoevaluare; Elaborează documentele de lucru ale CEIAC; Evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de instituţie; Asigurară transparenţa proceselor de evaluare internă a calităţii; Coordonează activitatea de evaluare internă în monitorizările pe parcurs şi pentru întocmirea RAEI; Elaborează un plan de imbunătăţire pe care îl înaintează, spre aprobare, Consiliului de Administraţie;

		Participă la cursurile de formare continuă. Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare;
ŞAITAN INA	*Membru CEIAC* Responsabil al subcomisiei Managementul strategic şi analiza SWOT	Respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la evaluarea internă şi asigurare a calităţii în instituţie; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Ducerea la îndeplinire a atribuţiilor ce le revin la nivel de subcomisie şi a fişelor de atribuţii stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de iniţiere şi formare; Elaborează planul de activitate al subcomisiei şi alte documentele de lucru; Evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de instituţie; Testarea capacităţii instituţiei privind managementul calităţii; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calităţii şi la întocmirea portofoliului de evaluare a unităţii de învăţământ; Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice şi membrii de catedră; Participă la elaborarea strategiei de permanenţă ameliorare a calităţii învăţământului; Participă la elaborarea, revizuirea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activităţii comisiilor; Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC; Identifică şi analizează aspecte pozitive şi negative predominante la nivelul instituţiei; Propune soluţii de remediere a deficienţelor, măsuri corective şi preventive; Monitorizează orarul şi desfăşurarea lecţiilor; Participă la elaborarea fişelor de observare şi monitorizare a activităţii didactice; Realizează asistenţe la lecţii şi alte activităţi educative; Elaborează un plan de imbunătăţire a Managementul strategic şi analiza SWOT pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI.

MARCELA CIURARI	*MembruCEIAC* *Secretar CEIAC* Responsabil al subcomisiei Managementul strategic şi analiza SWOT	Respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la evaluarea internă şi asigurare a calităţii în instituţie; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Ducerea la îndeplinire a atribuţiilor ce le revin la nivel de subcomisie şi a fişelor de atribuţii stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la cursuri de formare continuă; Evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de instituţie; Testarea capacităţii instituţiei privind managementul strategic şi analiza SWOT; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calităţii şi la întocmirea portofoliului de evaluare a unităţii de învăţământ; Analizează aspecte pozitive şi negative predominant la nivelul instituţiei; Participă la elaborarea strategielor de permanenţă ameliorare a calităţii învăţământului; Realizează asistenţe la lecţii şi alte activităţi educative; Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice şi colectivele catedrelor didactice. Monitorizează orarul şi desfăşurarea orelor de instruire practică şi laborator; Participă la elaborarea fişelor de observare şi monitorizare a calităţii; Răspunde de activitatea de asigurare a calităţii la disciplinele de specialitate; Propune măsuri corective şi preventive; Participă la elaborarea planului de imbunătăţire a Managementul strategic şi analiza SWOT pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI;
NATALIA CUŞNIR	*Membru CEIAC*	Respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la evaluarea internă şi asigurare a calităţii în instituţie; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Ducerea la îndeplinire a atribuţiilor ce le revin la nivel de

	Responsabil al subcomisiei Managementul curriculum-ului, calităţii procesului de predare şi produsului finit	subcomisie şi a fişelor de atribuţii stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de formare continuă; Elaborează planul de activitate al subcomisiei şi alte documentele de lucru; Evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de instituţie; Testarea capacităţii instituţiei privind managementul curriculum-ului, calităţii procesului de predare şi produsului finit; Răspunde de activitatea de asigurare a calităţii la disciplinele de specialitate; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calităţii şi la întocmirea portofoliului de evaluare a I.P. CEEE; Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice şi membrii de catedră; Monitorizează şi evaluează calitaţea prestaţiei didactice din perspectiva reuşitei şcolare; Verifică implementarea metodelor de învăţare centrate pe elev; Monitorizează rezultatele şcolare semestriale, anuale; Realizează asistenţe la lecţii şi alte activităţi educative; Elaborează, tehnoredactează şi aplică şi chestionare pentru evaluarea calităţii curriculumului; Contribuie la redactarea materialelor/ documentelor proiective Comisiei care vor fi supuse aprobării Consiliului de administraţie; Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educaţiei oferite de I.P. CEEE; Propune măsuri corective şi preventive; Elaborează un plan de imbunătăţire a Managementul curriculum-ului, calităţii procesului de predare şi produsului finit pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI.

MUNTEANU MIHAIL	*Membru CEIAC* Membru al subcomisiei Managementul curriculum-ului, calităţii procesului de predare şi produsului finit	Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de iniţiere şi formare; Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; Testarea capacității instituției privind managementul curriculum-ului, calităţii procesului de predare şi produsului finit; Monitorizează şi evaluează calitatea prestaţiei didactice din perspectiva reuşitei şcolare; Monitorizează rezultatele şcolare semestriale, anuale şi performanţele şcolare; Verifică implementarea metodelor de învăţare centrate pe elevi; Realizează asistenţe la lecţii şi alte activităţi educative; Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra; Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație; Propune măsuri corective și preventive; Participă la elaborarea planului de imbunătățire a Managementul curriculumului, calităţii procesului de predare şi produsului finit pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI;
EMIL ȘEREMET	*Membru CEIAC* Responsabil al subcomisiei Managementul resurselor umane şi gestionării financiare	Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de iniţiere şi formare; Elaborează planul de activitate al subcomisiei şi alte

		documentele de lucru; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calităţii şi la întocmirea portofoliului de evaluare a unităţii şcolare. Evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de instituţie; Răspunde de activitatea de asigurare a calităţii la disciplinele de specialitate; Testarea capacităţii instituţiei privind managementul resurselor umane şi gestionării financiare; Evalueaza managementul personalului (angajarea şi evaluarea personalului didactic, personalului auxiliar şi a celui nedidactic); Se preocupă ca drepturile, obligaţiile, responsabilităţile tuturor categoriilor de personal dar şi ale elevilor să fie respectate în unitatea de învăţământ; Colaborează cu membrii comisiei la întocmirea rapoartelor de evaluare; Monitorizează completarea documentelor şcolare şi ritmicităţii notării; Propune măsuri corective şi preventive. Elaborează planul de imbunătăţire a Managementul resurselor umane şi gestionării financiare pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI;
NATALIA POPOV	*Membru CEIAC* Responsabil al subcomisiei Managementul resurselor umane şi gestionării financiare	Respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la evaluarea internă şi asigurare a calităţii în instituţie; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Realizarea atribuţiilor ce le revin la nivel de subcomisie şi a fişelor de atribuţii stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de iniţiere şi formare; Elaborează planul de activitate al subcomisiei şi alte documentele de lucru; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calităţii şi la întocmirea portofoliului de evaluare a unităţii şcolare. Evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de instituţie; Răspunde de activitatea de asigurare a calităţii la disciplinele

		de specialitate; Testarea capacității instituției privind managementul resurselor umane şi gestionării financiare; Evalueaza managementul personalului (angajarea şi evaluarea personalului didactic, personalului auxiliar şi a celui nedidactic); Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar şi ale elevilor să fie respectate în unitatea de învățământ; Colaborează cu membrii comisiei la întocmirea rapoartelor de evaluare; Monitorizează completarea documentelor şcolare şi ritmicității notării; Propune măsuri corective şi preventive. Elaborează planul de imbunătățire a Managementul resurselor umane şi gestionării financiare pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI;
ENACHE NADEJDA	*Membru CEIAC* Responsabil al subcomisiei Managementul parteneriatelor educaţionale	Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă şi asigurare a calității în instituție; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie şi a fişelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de formare profesională; Elaborează planul de activitate al subcomisiei şi alte documentele de lucru; Propune, elaborează, aplică şi îmbunătățeşte proceduri de lucru în domeniul parteneriatelor; Asigură legătura instituției de învățământ cu agentii economici; Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC; Răspunde de activitatea de asigurare a calității la disciplinele de specialitate; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calității şi la întocmirea portofoliului de evaluare a unității de învățământ; Contribuie la redactarea materialelor CEIAC care vor fi

		supuse aprobării Consiliului de administrație; Elaborează, tehnoredactează şi aplică chestionare pentru evaluarea calității Managementului parteneriatelor educaționale; Testarea capacitatea instituției privind managementul parteneriatelor educaţionale; Colectează dovezi de agenții economici/parteneri privind calitatea educației oferite de CEEE; Monitorizează gradul de implicare a agenţilor economici în susţinerea activităţilor instituţiei; Evaluarea calității serviciilor educaționale în corecpundere cu cerințele pieții muncii; Valorificarea unor activități/proiecte în regim de parteneriat; Evaluiază gradul de inserție al absolvenților în câmpul muncii; Propune măsuri corective şi preventive; Elaborează planul de imbunătățire a Managementul parteneriatelor educaţionale pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI.
TATIANA ȚARANOVICI	*Membru CEIAC* Membru al subcomisiei Managementul parteneriatelor educaţionale	Observator sindical la lucrările Comisiei; Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă şi asigurare a calității în instituție; Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie şi a fişelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Participă la cursuri de iniţiere şi formare; Asigură legătura instituției de învățământ cu partenerii externi; Evaluarea calității serviciilor educaționale în corecpundere cu cerințele pieții muncii; Testarea capacității instituției privind managementul parteneriatelor educaţionale; Colectează dovezi de la agenții economici privind calitatea educației oferite de I.P. CEEE; Elaborează şi aplică chestionare privind gradul de satisfacţie al agenților economici/parteneri privind calitatea studiilor în

		I.P. CEEE; Evaluiază gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii; Valorificarea unor activități/proiecte în regim de parteneriat; Monitorizează gradul de implicare a agenţilor economici în susţinerea activităţilor instituţiei; Propune măsuri corective şi preventive; Elaborează un plan de imbunătățire a Managementul parteneriatelor educaţionale pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; Contribuie la realizarea RAEI.
TATIANA IANCU	*Reprezentantul Agenţilor economici* Membru al subcomisiei Managementul parteneriatelor educaţionale	Asigură legătura instituției de învățământ cu agentii economici; Colectează dovezi de la agenţii economici privind calitatea educației oferite de CEEE; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Evaluiaza managementul calitatii; Evaluaiaza procesul de integrare a elevilor stagiari pe perioada practicii la intreprindere; Valorificarea unor activități/proiecte în regim de parteneriat; Propune măsuri corective şi preventive; Participă la lucrările Comisiei şi la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC.
ARIADNA PRALEA	*Reprezentantul elevilor* Membru al subcomisiei Managementul calităţii, aplicare şi interpretare a chestionarelor	Asigură relaţia dintre CEIAC şi Consiliul Elevilor; Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; Participă la şedinţele comisiei şi subcomisiei; Este purtătorul de cuvânt al opiniei elevilor în I.P. CEEE; Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanţă pentru principiile calităţii şi la întocmirea portofoliului de evaluare a unităţii de învățământ; Colectează propuneri, sugestii şi doleanţe ale elevilor, precum şi informarea comisiei asupra opiniilor elevilor privind procesul de asigurare a calităţii; Participă activ la elaborarea chestionarelor şi a materialelor adresate elevilor;

		Aplică chestionare si fise de lucru ale comisiei; Contribuie la gestionarea dovezilor.
VALENTINA DOMENTI	*Reprezentantul comitetelor părintești* Membru al subcomisiei Managementul resurselor umane și gestionării financiare	Asigură legătura școală-părinți; Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei; Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; Participă la analiza datelor și informațiilor privind nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizată de instituția de învățământ; Propune măsuri corective și preventive. Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC; Participă la ședințele comisiei și subcomisiei.

VI GRAFIC DE ASISTENȚE LA ORE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII 2026 - 2027*

NR. d/o	PERIOADA	CATEDRA	ASISTENȚI
1.	OCTOMBRIE	Științe Exacte Comunicații	Șaitan Ina Țaranovici Tatiana Cușnir Natalia
2.	NOIEMBRIE	Electronică	Enache Nadejda Țaranovici Tatiana
3.	DECEMBRIE	Management Educațional	Perciun Natalia
4.	IANUARIE	Calculatoare	Ciurari Marcela
5.	FEBRUARIE	Științe Socio-Umane Sisteme Informaționale	Popov Natalia Perciun Natalia
6.	MARTIE	Electrotehnică Discipline Umanistice	Șeremet Emil Munteanu Mihail
7.	APRILIE	Limbă și Comunicare	Enache Nadejda

**Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere*

Scopul evaluării: Eficiența completării documentației școlare și mijloacele de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ de către cadrele didactice, din cadrul catedrei.

Domeniile: Managementul calității, Managementul curricular, Managementul educațional.

Obiective: - evaluarea calității completării de către cadrele didactice a Portofoliului profesorului(portofoliile elevilor), proiectelor calendaristice de lungă durată, proiectele zilnice, completarea registrului, mapele conform nomenclatorului documentelor instituției, activitățile extracurriculare; dotarea catedrei, utilizarea mijloacelor TIC în procesul educațional.

- asistări la ore: calitatea proiectării didactice; metodologia și organizarea, consolidarea și evaluarea activității; utilizarea mijloacelor didactice și a metodelor centrate pe elev; relația profesor elev în demersul didactic.

Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul I.P.CEEE, șef secției asigurarea calității, membrii CEIAC